

Na temelju članka 15. st. 3. Statuta Hrvatske zajednice županija od 17. ožujka 2015., Skupština Hrvatske zajednice županija na sjednici održanoj dana 7. listopada 2015. donijela je

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE ZAJEDNICE ŽUPANIJA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Poslovníkom Skupštine Hrvatske zajednice županija (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine Hrvatske zajednice županija (u daljnjem tekstu: Skupština), a osobito:

- prava i obveze članova,
- priprema i način sazivanja zasjedanja
- tijek zasjedanja i način odlučivanja Skupštine,
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Ako pojedino pitanje od značaja za rad Skupštine nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će ga Skupština posebnim aktom.

#### Članak 2.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Hrvatske zajednice županija (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Skupštinu kao njezini članovi čine po tri predstavnika svake članice Zajednice određeni po postupku i na način utvrđen općim aktima članice koju zastupaju.

### **II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### Članak 3.

Svoja prava i obveze u Skupštini članovi ostvaruju izravno.

Svojstvo člana Skupštine predstavnici članice Zajednice dokazuju aktom o imenovanju u Skupštinu.

#### Članak 4.

U ostvarivanju prava i obveza, član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Zajednice, ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine te na njima raspravljati i glasovati,
- postavljati pitanja i predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Skupštine,
- podnositi prijedloge odluka i drugih akata,
- biti biran na dužnosti na koje ga izabere Skupština i prihvatiti izbor,
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Skupština,
- pridržavati se i štiti primjenu ovog Poslovníka.

#### Članak 5.

Član Skupštine ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za ostvarivanje njegovih prava i dužnosti, a osobito o:

- radu Zajednice i njezinih tijela,
- izvršavanju obveza i ostvarivanju politike utvrđene aktima Skupštine,
- svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave u Skupštini.

### III. PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE NA SJEDNICI

#### Članak 6.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Zajednice na svoju inicijativu, po odluci Izvršnog odbora ili kada to zatraži najmanje jedna trećina članica Zajednice ili Nadzorni odbor.

Ako se sjednica Skupštine saziva kada to zatraži najmanje jedna trećina članica Zajednice ili Nadzorni odbor, uz zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine, podnositelj je dužan dostaviti obrazloženi prijedlog dnevnog reda i nacrt akta o kojem se Skupština treba izjasniti.

#### Članak 7.

Izorno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice tekućeg saziva Skupštine i predsjedava mu do izbora novog predsjednika Zajednice.

#### Članak 8.

Poziv za sjednicu Skupštine sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se članovima Skupštine poštom ili elektroničkim poštom, u pravilu, osam (8) dana prije održavanja sjednice, a najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv, članovima se dostavljaju materijali koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, u žurnim slučajevima, sjednica se može sazvati telefonski, telefaksom, odnosno elektroničkim putem bez poziva i priloga.

Na zasjedanje Skupštine se mogu pozvati gosti te druge osobe koje svojim sudjelovanjem mogu doprinijeti uspješnijem radu Skupštine.

#### Članak 9.

Sjednici Skupštine predsjedava i vodi je predsjednik Zajednice (dalje u tekstu: Predsjednik),

Predsjednik:

- saziva sjednice Skupštine,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicom,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- utvrđuje sadržaj prijedloga koje stavlja na izjašnjavanje te rezultate glasovanja,

- potpisuje akte Skupštine,
  - brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
  - obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.
- Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Zajednice.

#### Članak 10.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, Skupština bira tročlanu verifikacijsku komisiju, dva ovjervitelja zapisnika te određuje zapisničara.

Verifikacijska komisija utvrđuje broj nazočnih članova i o tome izvješćuje Skupštinu.

Skupština može početi s radom ako je na sjednici nazočna većina svih članova.

Ako sjednici Skupštine nije nazočna većina svih članova, početak sjednice odgađa se za 30 minuta. Nakon proteka 30 minuta, Skupština može početi s radom uz uvjet nazočnosti jedne trećine članova.

#### Članak 11.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Zajednice ili ovim Poslovníkom određeno da se odluke donose drugačijom većinom glasova.

### **IV. TIJEK SJEDNICE I ODLUČIVANJE NA SJEDNICI**

#### Članak 12.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjednik Skupštine.

U prijedlog dnevnog reda Predsjednik obavezno uvrštava točke dnevnog reda koje su predložili podnositelji inicijative za saziv sjednice u smislu članka 6. stavak 3. ovog Poslovníka.

Svaki član ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih članova.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama i to utvrđenim redoslijedom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

#### Članak 13.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se čim se otvori rasprava i tijekom rasprave, sve do njenog zaključenja.

Predsjednik daje govornicima riječ redoslijedom njihove prijave.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjednik.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u govoru.

#### Članak 14.

O pojedinom predmetu raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kome se u okviru odnosne točke dnevnog reda raspravlja.

Sudionik u raspravi, koji se prvi puta javlja za riječ u okviru pojedine točke dnevnog reda može govoriti najdulje deset minuta.

Sudionik koji se po istoj točki dnevnog reda javlja za riječ drugi ili svaki sljedeći put može govoriti do tri minute.

Ukoliko se u raspravi govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjednik će ga na to upozoriti

Ako se govornik i nadalje ne pridržava danog upozorenja, Predsjednik će mu oduzeti riječ.

#### Članak 15.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, Predsjednik zaključuje raspravu i podneseni prijedlog stavlja na glasovanje.

#### Članak 16.

Po završenom razmatranju svih pitanja utvrđenih dnevnim redom, Predsjednik zaključuje sjednicu.

#### Članak 17.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Članovi glasuju tako da se izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se „suzdržavaju“ od glasovanja.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se kada tako odluči Skupština.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Zajednice. Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, upisuje se pitanje te navode odgovori "za" i "protiv", a ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom, a glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena pojedinog kandidata.

Tajnim glasovanjem rukovodi Predsjednik uz pomoć dva člana koje odredi Skupština.

Glasački listići predaju se članovima uz istodobno bilježenje u popisu članova da je listić predan. Član može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Iskorištene glasačke listiće članovi stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalazi član Skupštine određen da pomažu Predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi članovi predali glasačke listiće, Predsjednik objavljuje da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje Predsjednik uz pomoć dva člana iz stavka 3. ovog članka prebrojavanjem glasova u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić, glasački listić na kojem su dopisana nova imena ili prijedlozi te glasački listić koji je tako popunjen da se ne može na siguran i nedvojbena način utvrditi za što ili za koga je član Skupštine glasovao.

Rezultat glasovanja proglašava Predsjednik.

U slučaju ponovljenog glasovanja, Predsjednik na kratko prekida sjednicu radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku.

#### Članak 19.

Izvršni odbor i Nadzorni odbor bira Skupština iz svog sastava na vrijeme određeno Statutom Zajednice.

Predsjednika i potpredsjednika Zajednice bira Skupština iz reda članova Izvršnog odbora na vrijeme određeno Statutom Zajednice.

#### Članak 20.

Pravo predlagati kandidate za predsjednika i potpredsjednika Zajednice te članove Izvršnog i Nadzornog odbora imaju:

1. Odbor za izbor i imenovanja, koji se bira na izbornoj sjednici Skupštine iz reda članova Skupštine i ima predsjednika i četiri člana,
2. najmanje 1/3 članova Skupštine.

Predlagatelji iz prethodnog stavka dužni su voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti članica Zajednice sukladno Statutu i ostalim aktima Zajednice i po mogućnosti iznijeti prijedlog, koji je prethodno usklađen između članica Zajednice.

#### Članak 21.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Zajednice i članova drugih tijela Zajednice obavlja se javnim glasovanjem.

Ukoliko je istaknuto više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Zajednice, Skupština može odlučiti da glasovanje obavlja tajno sukladno odredbi članka 18. ovog Poslovnika.

#### Članak 22.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika Zajednice prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika Zajednice bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su u prvom krugu glasovanja dva ili više kandidata dobila isti broj glasova, najprije će se glasovanjem utvrditi koji će od tih kandidata sudjelovati u drugom krugu izbora.

Ukoliko se niti u ponovljenom glasovanju ne izaberu predsjednik i/ili potpredsjednik Zajednice, izbori će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana.

#### Članak 23.

Predsjedniku i potpredsjedniku Zajednice te članovima drugih tijela Zajednice mandat prestaje pod uvjetima i na način određen Statutom Zajednice.

### **V. OSIGURAVANJE REDA NA SJEDNICI**

#### Članak 24.

Red na sjednici osigurava predsjednik Skupštine.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može izreći opomenu, oduzeti riječ ili udaljiti sa sjednice.

Opomena će se izreći sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Govorniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom narušava red ili na drugi način krši Poslovnik, a već je prethodno bio pozvan na njihovo pridržavanje.

Predsjednik može predložiti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja svojim ponašanjem remeti red što onemogućava redoviti tijek sjednice. Odluku o udaljenju člana Skupštine sa sjednice donosi Skupština.

Ako Predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz st. 3., 4. i 5. ovoga članka, odredit će kratak prekid sjednice.

## **VI. ZAPISNIK I JAVNOST RADA**

### **Članak 25.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju odredi Skupština.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ovjervitelje zapisnika, nazočne članove, odsutne članove i ostale nazočne), tijeku sjednice (eventualnim prekidima sjednice, izrečenim mjerama i sl.), o prijedlozima iznesenim na sjednici i provedenoj raspravi (imena govornika, kratki sadržaj njihovih izlaganja), o donesenim odlukama (tijeku i rezultatima glasovanja i nazivu donesenog akta) te konstataciju o vremenu zaključenja sjednice.

Zapisniku se prilažu akti doneseni na sjednici.

Zapisnik potpisuje Predsjednik i ovjervitelji zapisnika.

Izvorni tekst zapisnika ispisuje se u dva istovjetna primjerka.

### **Članak 26.**

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada Skupština osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svoga djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih općih akata i na druge načine sukladno posebnom zakonu.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijali Skupštine, koji su sukladno propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti. Članovi i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koje imaju karakter povjerljivosti, ne smiju ih iznositi u javnost.

## **VII. ANTIDISKRIMINACIJSKE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Kandidiranje za sve dužnosti ravnopravno je za oba spola.

Prilikom predlaganja, izbora i imenovanja mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola.

## VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 28.

Troškove putovanja i boravka na sjednici Skupštine za svoje predstavnike snosi svaka članica.

### Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Skupštine Hrvatske zajednice županija od 29. svibnja 2004. s dopunama i izmjenama od 16. ožujka 2007.

### Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: I-2015/I-97

Zagreb, 7. listopada 2015

PREDSJEDNIK

Tomislav Tolušić, dipl. iur., v.r.